



ระเบียบพัฒนาวินัยนักเรียนนักศึกษา
วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง พ.ศ. 2555

เพื่อให้การพัฒนา วินัยนักเรียนนักศึกษา ของวิทยาลัยสารพัดช่างนคร หลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 และระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 รวมทั้งกฎกระทรวงที่ ออกตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวงจึงกำหนดระเบียบพัฒนา วินัยนักเรียน นักศึกษา ดังนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบพัฒนาวินัยนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป บรรดาระเบียบการปกครอง หรือระเบียบพัฒนาวินัยนักเรียนนักศึกษาใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ข้อความในระเบียบนี้

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“ระเบียบ” หมายความว่า ระเบียบพัฒนาวินัยนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง พ.ศ. 2555

“คณะกรรมการ ” หมายความว่า คณะกรรมการ พัฒนาวินัย นักเรียนนักศึกษา ที่วิทยาลัยฯ แต่งตั้งขึ้นเพื่อพัฒนาความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง รวมทั้งผู้รักษาการ ในตำแหน่งหรือผู้ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ดังกล่าว

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง ทุกฝ่าย รวมทั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหรือผู้ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ดังกล่าว

“หัวหน้างานปกครอง ” หมายความว่า ครูผู้มีหน้าที่ และรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 31

“เจ้าหน้าที่งานปกครอง ” หมายความว่า ครูที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งาน ปกครอง มีหน้าที่และรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหาร สถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 31

“หัวหน้าแผนก ” หมายความว่า ครูผู้มีหน้าที่ และรับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 35

“หัวหน้างานกิจกรรม ” หมายความว่า ครูผู้มีหน้าที่ และรับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 29

“ครูที่ปรึกษา ” หมายความว่า ครูผู้มีหน้าที่ และรับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 30

“ครู” หมายความว่า ข้าราชการครู ครูพนักงานราชการ ครูลูกจ้างประจำ ครู ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน ครูลูกจ้างชั่วคราวรายชั่วโมง และได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนของวิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง มีหน้าที่และรับผิดชอบตาม ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา ข้อ 44 และ 45

“นักเรียนนักศึกษา ” หมายความว่า ผู้ ที่เข้ารับการศึกษานในวิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง ระดับ ปวช. ปวส. ทั้งรูปแบบปกติและรูปแบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์งานอาชีพ

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาและเป็นผู้ลงนามในเอกสารมอบตัวนักเรียนนักศึกษา หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

“คะแนน” หมายความว่า คะแนนความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

ข้อ 4. ในระเบียบนี้กำหนดการลงโทษเป็น 5 สถาน คือ

- 4.1 ว่ากล่าวตักเตือน
- 4.2 ทำทัณฑ์บน
- 4.3 ตัดคะแนนความประพฤติ
- 4.4 ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- 4.5 พักการเรียน

หมวดที่ 2

การควบคุมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา

ข้อ 5. การลงโทษนักเรียนนักศึกษาที่ทำผิดระเบียบวินัย

5.1 โทษว่ากล่าวตักเตือน ครูทุกท่านมีอำนาจว่ากล่าวตักเตือนเมื่อนักเรียนนักศึกษามีความประพฤติไม่เหมาะสม การว่ากล่าวตักเตือนอาจ ทำด้วยวาจา หรือ ทำเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วรายงานให้วิทยาลัยทราบ หรือทำเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ นักเรียนนักศึกษา ลงนามรับทราบเป็นหลักฐาน แล้วจึงรายงานให้วิทยาลัยทราบ ผ่านหัวหน้างานปกครอง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ก็ได้

5.2 โทษทำทัณฑ์บน นักเรียนนักศึกษา ที่ประพฤติผิดหรือกระทำผิด ระเบียบ และครูได้กล่าวตักเตือนแล้วหลายครั้ง ครูทุกท่านมีอำนาจเรียก นักเรียนนักศึกษา มาลงนามรับทราบการ ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วรายงานให้วิทยาลัยทราบ

โทษการทำทัณฑ์บน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา มีดังนี้

- 1) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- 2) เล่นการพนัน หรือจัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- 3) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- 4) ซื้อ จำหน่าย เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
- 5) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- 6) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆอันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- 7) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- 8) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- 9) ออกนอกสถานที่พักเว ลากกลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่ หรือรวมกลุ่มอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

5.3 โทษตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติผิดหรือกระทำผิดระเบียบและควรได้รับโทษตัดคะแนนความประพฤติตามข้อ 6 แห่งระเบียบนี้ให้ผู้เสนอตัดคะแนน เรียก นักเรียนนักศึกษา มารับทราบความผิด แล้วเสนอวิทยาลัยสั่งตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

- 5.3.1 นักเรียนนักศึกษาคนหนึ่ง ๆ มีคะแนนความประพฤติ ภาคเรียนละ 30 คะแนน
- 5.3.2 ครูทุกท่านมีอำนาจเสนอตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน 5 คะแนน
- 5.3.3 หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่งานปกครองมีอำนาจ เสนอตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน
- 5.3.4 หัวหน้างานปกครองมีอำนาจเสนอตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน 15 คะแนน
- 5.3.5 รองผู้อำนวยการ มีอำนาจเสนอตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน
- 5.3.6 ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งตัดคะแนนได้ตามความเหมาะสม
- 5.3.7 ในกรณีที่นักเรียนนักศึกษา ๑ ทำความผิดเกินอำนาจครูที่ เสนอตัดคะแนน ให้ครูที่เสนอตัดคะแนน รายงานให้ครูที่มีอำนาจตัดคะแนนสูงกว่า เป็นผู้ เสนอตัดคะแนนพร้อมแนบเหตุผลการเสนอตัดคะแนนมาด้วย
- 5.3.8 หัวหน้างานปกครองมีหน้าที่รวบรวม หลักฐานการตัด คะแนนความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาเพื่อเสนอวิทยาลัยพิจารณาสั่งการ

5.4 โทษทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม นักเรียนนักศึกษา ที่ถูกลงโทษทำทัณฑ์บน หรือตัดคะแนนความประพฤติ ครูผู้ลงโทษ หรือวิทยาลัย อาจมอบกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยนับเป็นครั้งหรือนับเป็นชั่วโมง ตั้งแต่ 1 ชั่วโมง ขึ้นไป หรือจัดส่งนักเรียนนักศึกษาเข้ารับการอบรมที่วิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกจัด แล้วแต่กรณีความผิดตามข้อ 8 แห่งระเบียบนี้ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของครู หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

5.5 โทษพักการเรียน ให้คณะกรรมการ พิจารณา เสนอวิทยาลัยสั่งพักการเรียน ครั้งหนึ่งไม่เกิน 7 วัน ตามความเหมาะสมกับการกระทำความผิด ดังนี้

- 1) แสดงพฤติกรรมก้าวร้าว วเกินกว่าปกติ อันมีผลกระทบต่อร่างกายหรือจิตใจของผู้อื่น เช่นการกระทำตนเป็นอันธพาล
- 2) แสดงพฤติกรรมที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอย่างร้ายแรง เช่นมีพฤติกรรมชู้สาว
- 3) แสดงพฤติกรรมรุนแรงที่อาจละเมิดสิทธิผู้อื่น เช่น แสดงความต้องการประทุษร้ายผู้อื่น
- 4) กระทำการที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม เช่น พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด ภายในหรือภายนอกวิทยาลัย

ข้อ 6. ระดับการลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน วิทยาลัยได้กำหนดลักษณะของความผิดไว้ ดังนี้

6.1 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้น้ำเสียงเล็กน้อย ถ้ามีหลายครั้งให้ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร

6.2 ความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน 5 คะแนน ได้แก่

- 6.2.1 แต่งกายผิดระเบียบของวิทยาลัย
- 6.2.2 แสดงกิริยา วาจาหยาบคายไม่ว่าในหรือนอกวิทยาลัย
- 6.2.3 หลีกเลียงไม่เข้าห้องเรียนโดยไม่มีเหตุผลอันควร
- 6.2.4 ขัดคำสั่งโดยชอบของครู เกี่ยวกับการเรียนหรือการทำกิจกรรม
- 6.2.5 มีอุปกรณ์เล่นการพนันไว้ในครอบครอง

6.3 ความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน ได้แก่

- 6.3.1 แสดงกิริยาว่าก้าวร้าวต่อครูและบุคคลทั่วไป
- 6.3.2 เข้าไปในแหล่งอบายมุขแหล่งมั่วสุมหรือพื้นที่ที่วิทยาลัยประกาศห้าม

- 6.3.3 เจตนากระทำความผิดเกี่ยวกับเอกสารทางราชการ
- 6.3.4 ก่อการทะเลาะวิวาทสถานเบา
- 6.4 ความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน 15 คะแนน ได้แก่
 - 6.4.1 มีอาวุธไว้ในครอบครอง
 - 6.4.2 นำสื่อลามกอนาจารเข้ามาในวิทยาลัย
 - 6.4.3 ยุยงให้เกิดความกระด้างกระเดื่องและฝ่าฝืนระเบียบของวิทยาลัย
 - 6.4.4 ทำลายทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือของผู้อื่น
- 6.5 ความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน ได้แก่
 - 6.5.1 ทำผิดซ้ำ โดยได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน ทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน มาแล้ว
 - 6.5.2 ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนนักศึกษา
 - 6.5.3 แอบอ้างชื่อวิทยาลัยไปกระทำการใด ๆ จนเกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของสถานศึกษา
 - 6.5.4 นำทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือของผู้อื่น ไปโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - 6.5.5 ประพฤติตนในทำนองซู้สาวต่อเนืองกันหลายครั้ง
 - 6.5.6 แสดงกิริยาลบหลู่ดูหมิ่นครูและบุคลากรอื่น ในวิทยาลัย
- 6.6 ความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน 25 คะแนน ได้แก่
 - 6.6.1 ซ่องสุมก่อความสงบเรียบร้อยของสังคม
 - 6.6.2 ชักนำบุคคลภายนอกวิทยาลัยมาร่วมก่อการทะเลาะวิวาท
 - 6.6.3 ประพฤติชั่วหรือกระทำการใด ๆ ที่ทำความเสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์แก่วิทยาลัย
- 6.7 ความผิดเกี่ยวกับสิ่งเสพติด ได้แก่ความผิดในลักษณะดังต่อไปนี้
 - 6.7.1 มีไว้ในครอบครองทั้งสิ่งเสพติดและอุปกรณ์การเสพ
 - 6.7.2 เป็นผู้เสพภายในและนอกวิทยาลัย
 - 6.7.3 เป็นผู้จำหน่ายแจก
 - 6.7.4 เป็นผู้ชักจูงหรือล่อลวงให้ผู้อื่นซื้อเสพหรือซื้อให้เสพ

กำหนดการลงโทษเกี่ยวกับสิ่งเสพติดไว้ ดังต่อไปนี้

1. การมีไว้ในครอบครอง ชักจูงหรือล่อลวงให้ผู้อื่นซื้อเสพหรือซื้อให้เสพ ให้ทำทัณฑ์บน และเชิญผู้ปกครองมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

2. การเสพ ให้ เชิญผู้ปกครองมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเข้ารับการบำบัดในสถานบำบัด

3. เป็นผู้จำหน่ายจ่ายแจกให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ และพักการเรียน
6.8 ความผิดอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้งานปกครองหรือคณะกรรมการ เปรียบเทียบความผิดแล้วเสนอวิทยาลัยสั่งการ

ข้อ 7. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

เมื่อนักเรียนนักศึกษา ถูกลงโทษ ให้ครูดำเนินการเพื่อ ปรับปรุงความประพฤติของ นักเรียนนักศึกษา ดังนี้

7.1 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน มอบครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองทราบ

7.2 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน มอบครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองมารับทราบปัญหา

7.3 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 15 คะแนน หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติหลายครั้งรวม 15 คะแนน มอบครูที่ปรึกษา และ หัวหน้าแผนกเชิญผู้ ปกครองมารับทราบปัญหาและ ร่วมกันเขียนแนวทางแก้ปัญหาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้นักเรียนนักศึกษา และผู้ปกครองลงนามรับรอง

7.4 ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 20 คะแนนขึ้นไป มอบคณะกรรมการ พิจารณาเพื่อพัฒนาวินัยและให้หัวหน้างานปกครองเชิญผู้ปกครอง มารับทราบความผิด และผลการพิจารณาเพื่อพัฒนาวินัย และให้ทำสัญญาควบคุมความประพฤติ ให้นักเรียนนักศึกษา และผู้ปกครองลงนามให้คำมั่นสัญญา

7.5 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน ขึ้นไป มอบ คณะกรรมการ พิจารณาเพื่อพัฒนาวินัยและให้หัวหน้างานปกครองเชิญผู้ปกครองมารับทราบการพักการเรียนครั้งหนึ่งไม่เกิน 7 วัน

ข้อ 8. การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัย กำหนดการมอบหมายกิจกรรม ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

- 1) การทำคุณประโยชน์ต่อสาธารณะ เช่นงานพัฒนาความสะอาด หรือ
- 2) การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เช่นการเข้าค่ายอบรมคุณธรรมหรือระเบียบวินัย หรือ
- 3) ส่งตัวให้จิตแพทย์หรือนักจิตวิทยาเพื่อการบำบัดฟื้นฟู ซึ่งจะดำเนินการร่วมกับบิดามารดา หรือผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน วิทยาลัยได้กำหนดลักษณะของความผิดไว้ ดังนี้

8.1 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน ให้ครูผู้สั่งตัดคะแนนมอบหมายงานกิจกรรมพัฒนาภายในบริเวณวิทยาลัย เป็นเวลา 1 ชั่วโมง และบันทึกผลการทำกิจกรรมรายงานวิทยาลัย

8.2 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน ให้ครูผู้สอนสั่งตัดคะแนนมอบหมายงานกิจกรรม พัฒนาภายในบริเวณวิทยาลัย เป็นเวลา 3 วัน วันละ 1 ชั่วโมง และบันทึกผลการทำกิจกรรมรายงานวิทยาลัย

8.3 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 15 คะแนน ให้หัวหน้างานปกครองมอบหมายงานกิจกรรม พัฒนาภายในบริเวณวิทยาลัย เป็นเวลา 5 วัน วันละ 1 ชั่วโมง และบันทึกผลการทำกิจกรรมรายงานวิทยาลัย

8.4 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน เป็นต้นไป ให้งานปกครองทำเรื่องขออนุญาต วิทยาลัย ส่งนักเรียนนักศึกษา เข้าร่วมอบรมคุณธรรมจริยธรรม ที่วิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นจัด โดยมีผู้ปกครอง รับผิดชอบดูแล และนำไปรับรองผ่านการอบรมมาแสดง โดยให้งานปกครองรายงานวิทยาลัย

8.5 นักเรียนนักศึกษา ที่ถูกสั่งตัดคะแนนความประพฤติทุกระดับของการตัดคะแนน วิทยาลัย อาจสั่งให้มีการมอบหมายกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้นักเรียนนักศึกษา ผู้นั้นได้ปฏิบัติด้วย ก็ได้

ข้อ 9. ผลของการถูก ทำทัณฑ์บน หรือถูก ตัดคะแนนความประพฤติ จะทำให้นักเรียนนักศึกษา เสีย สิทธิในเรื่อง ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

9.1 นักเรียนนักศึกษา ที่ถูกทำทัณฑ์บน หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติทุกระดับคะแนน ไม่ มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา หรือสวัสดิการอื่น ๆ ของวิทยาลัย

9.2 นักเรียนนักศึกษา ที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 20 คะแนน เป็นต้นไป วิทยาลัย จะ ไม่ออกหนังสือรับรองความประพฤติให้

หมวดที่ 3

การส่งเสริมนักเรียนนักศึกษาที่มีความประพฤติดีและทำคุณประโยชน์

นักเรียนนักศึกษา ที่มีผลการเรียนดี หรือกระทำความดี หรือทำคุณประโยชน์ให้แก่วิทยาลัย หรือ ช่วยเหลือกิจกรรมของวิทยาลัย หรือกระทำตนสมควรแก่การยกย่องชมเชย เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษาผู้อื่น เป็นความภาคภูมิใจแก่ตนเองและวงศ์ตระกูล จึงให้ครูผู้พบเห็นดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ 10. ครูที่พบเห็นหรือรับทราบการกระทำความดีของ นักเรียนนักศึกษา เมื่อได้พิสูจน์ทราบว่าเป็น เรื่องจริง แล้วให้ครู ทำบันทึกเสนอ วิทยาลัยผ่านหัวหน้าแผนก หัวหน้างานกิจกรรมและรองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษาเพื่อพิจารณาเสนอวิทยาลัยมอบเกียรติบัตร

ข้อ 11. หลักเกณฑ์พิจารณาการมอบเกียรติบัตร ชมเชยให้กับ นักเรียนนักศึกษา ที่มีผลการเรียนดีหรือ กระทำความดี หรือคุณประโยชน์ให้แก่วิทยาลัยหรือช่วยเหลือกิจกรรมของวิทยาลัย หรือกระทำตนสมควรแก่ การยกย่องชมเชยมีดังต่อไปนี้

11.1 มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 ในแต่ละปีการศึกษา หรือ

11.2 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตลอดการเรียนในหลักสูตร หรือ

11.3 เป็นการกระทำที่คณะกรรมการพัฒนาวิสัย พิจารณาว่าเห็นสมควรได้รับการยกย่อง ชมเชย

ข้อที่ 12. การมอบเกียรติบัตรหรือรางวัลให้จัดมีขึ้นใน โอกาสอันสมควร

หมวดที่ 4

การให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนนักศึกษา

ครูที่ปรึกษาและแผนกวิชา มีบทบาทในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาในทุกด้าน เสมือนเป็นพ่อแม่คนที่สอง โดยมีลักษณะการดำเนินการดังนี้

ข้อ 13. บทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

13.1 ทำความ รู้จักนักเรียนนักศึกษา ในความรับผิดชอบทุกคน โดยจัดทำและเก็บข้อมูล ประวัติส่วนตัว ผลการเรียน และความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

13.2 แนะนำ ตักเตือน อบรม นักเรียนนักศึกษา ให้ประพฤติตน ถูกต้องตามระเบียบและ ข้อบังคับ เช่น การพูด การแต่งกาย ลิขสิทธิ์และหน้าที่ในการเป็นนักเรียนนักศึกษา

13.3 พิจารณา ตรวจสอบ ให้ความเห็นชอบ ในกรณีต่อไปนี้

13.3.1 การลงทะเบียนรายวิชา

13.3.2 การผ่อนผันชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา

13.3.3 การลาพักการเรียน

13.3.4 การขอเปลี่ยน ขอถอน และขอเพิ่มรายวิชา

13.3.5 การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

13.4 ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษาในความรับผิดชอบทุกภาคเรียน

13.5 ประสานงานกับครู หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานปกครอง งานแนะแนว ฯลฯ เพื่อ ร่วมกันพิจารณาช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาที่มีปัญหาอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

13.6 รายงานผลการเรียนและความประพฤติของ นักเรียนนักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

13.7 พบนักเรียนนักศึกษาในความรับผิดชอบเป็นประจำ

13.8 พบผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาตาม โอกาสอันควร

ข้อ 14. การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

14.1 เวลา 08.10 น. นักเรียนนักศึกษา ต้องเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง เพื่อเคารพธงชาติ สวดมนต์แผ่เมตตา กล่าวคำปฏิญาณ รับฟังข่าวสาร หรือการประกาศเกียรติคุณ โดยครูที่ปรึกษาช่วยกำกับดูแล

14.2 เวลา 08.20 น. นักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนตามปกติ

14.3 การเลิกเรียนเป็นไปตามตารางเรียนของแต่ละชั้นเรียน

ข้อ 15. นักเรียนนักศึกษาที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ให้ดำเนินการดังนี้

15.1 ขาดกิจกรรมหน้าเสาธง 1 – 5 ครั้ง ให้ครูที่ปรึกษาว่ากล่าวตักเตือน

15.2 ขาดกิจกรรมหน้าเสาธง 6 – 10 ครั้ง ครูที่ปรึกษาตัด คะแนนความประพฤติ 5 คะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ

15.3 นักเรียนนักศึกษาคนใดมีความจำเป็นไม่สามารถร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงได้ให้บันทึก ขออนุญาต วิทยาลัย เป็นกรณีพิเศษ ผ่านครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนก หัวหน้างานกิจกรรม และรอง ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

15.4 นักเรียนนักศึกษา ที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ตามเกณฑ์ที่กำหนดจะไม่ผ่าน กิจกรรมในภาคเรียนนั้น

ข้อ 16. การเข้า – ออก บริเวณวิทยาลัย

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการเข้า – ออก บริเวณวิทยาลัยของ นักเรียนนักศึกษา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

16.1 นักเรียนนักศึกษา ต้องอยู่ภายในบริเวณวิทยาลัย ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง จนถึงสิ้นสุดการเรียนในแต่ละวัน

16.2 นักเรียนนักศึกษา ออกนอกบริเวณวิทยาลัยได้เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนตามตารางเรียน

16.3 การขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัย มีขั้นตอนดังนี้

16.3.1 เขียนใบขอ อนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัย โดย กรอกข้อมูล ให้ ครบทั้ง 2 ส่วน

16.3.2 นำใบขออนุญาตที่กรอกข้อความ เรียบร้อยแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอน หรือครูที่ ปรึกษา หรือครูปกครองแผนก หรืองานปกครองเป็นผู้ลงนามอนุญาต

16.3.3 นักเรียนนักศึกษา ผู้ได้รับ อนุญาต ให้ยื่นแสดงใบ อนุญาตต่อยาม รักษาการณ์ และรับส่วนที่ 2 ติดตัวไว้ โดยต้อง ลงเวลา ลงชื่อ ในสมุดบันทึก ที่ยามรักษา การณ์ ก่อนออกนอก วิทยาลัย

16.3.4 เมื่อกลับเข้าบริเวณวิทยาลัย ให้มอบใบอนุญาตส่วนที่ 2 คืน แก่ยามรักษาการณ์ และลงเวลา ลงชื่อในสมุดบันทึกที่ยามรักษาการณ์

ข้อ 17. นักเรียนนักศึกษาที่ประสงค์จะใช้ยานพาหนะและเข้าจอดในวิทยาลัย ให้ถือปฏิบัติดังนี้

17.1 วิทยาลัย อนุญาตให้นักเรียนนักศึกษาใช้ยานพาหนะได้เฉพาะรถจักรยานยนต์

17.2 นักเรียนนักศึกษา ที่ประสงค์จะขอใช้ยานพาหนะ ให้ขออนุญาตและ ขึ้นทะเบียนยานพาหนะที่งานปกครอง

17.3 ยานพาหนะที่ได้รับอนุญาตให้ติดบัตรอนุญาตไว้ที่ตัวยานพาหนะ และให้จอดในบริเวณที่กำหนด

17.4 วิทยาลัย ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดกับยาน พาหนะที่นำมาจอดในบริเวณวิทยาลัย

ข้อ 18. การขอพบ นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอกที่ประสงค์จะขอพบ นักเรียนนักศึกษา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

18.1 แจ้งชื่อ ชั้น/ปี ของนักเรียนนักศึกษา ที่จะขอพบ โดยระบุความเกี่ยวพันระหว่างผู้ขอพบกับนักเรียนนักศึกษาที่งานปกครอง หรืองานประชาสัมพันธ์

18.2 อนุญาตให้ผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอกพบนักเรียนนักศึกษาเฉพาะเวลาพักหรือเวลาเปลี่ยนคาบเรียน และให้พบได้เฉพาะบริเวณที่กำหนดเท่านั้น

ข้อ 19. การใช้อาคารสถานที่

19.1 อาคารเรียนและห้องเรียน

19.1.1 นักเรียนนักศึกษาต้องรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในอาคารเรียน และห้องเรียน ไม่ให้เกิดความเสียหาย

19.1.2 เมื่อนักเรียนนักศึกษา พบเห็นทรัพย์สินส่วนรวมเสียหายหรือชำรุดให้แจ้งต่ออาจารย์ผู้สอนหรืองานอาคารสถานที่ทันที

19.1.3 ห้ามนักเรียนนักศึกษานำอาหารหรือเครื่องดื่ม เข้ามารับประทานภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือโรงฝึกงาน

19.1.3 นักเรียนนักศึกษา ที่กระทำให้ กัดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนรวม ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เกิดความเสียหายนั้น

19.2 โรงอาหาร

- 19.2.1 นักเรียนนักศึกษา มีหน้าที่ช่วย กันดูแลรักษาความสะอาดของโรง
อาหาร
- 19.2.2 เมื่อนักเรียนนักศึกษารับประทานอาหารเสร็จแล้ว ต้องนำ ภาชนะใส่
อาหารไปวางในที่เก็บภาชนะรวมที่วิทยาลัยจัดให้
- 19.2.3 ห้าม นักเรียนนักศึกษา นำอาหารหรือ เครื่องดื่ม ไปรับประทาน
ภายนอกโรงอาหาร
- 19.2.4 ห้ามนักเรียนนักศึกษารับประทานอาหาร ในระหว่างเวลาเรียนตั้งแต่
เวลา 08.20 น. ยกเว้นเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันและภายหลังเวลาเลิกเรียน
- 19.2.5 นักเรียนนักศึกษา ที่ฝ่าฝืน ให้ลงโทษโดยการว่ากล่าวตักเตือน ทำ
ทัณฑ์บน หรือตัดคะแนนความประพฤติแล้วแต่กรณี

ข้อ 20. การลา

- 20.1 นักเรียนนักศึกษาจะต้องยื่นใบขออนุญาตลาหยุดเรียนต่อครูที่ปรึกษา โดยใช้แบบใบลา
ของวิทยาลัย
- 20.2 การลาติดต่อกันตั้งแต่ 3 วัน จะต้องชี้แจงเหตุผลอันสมควรหรือแนบใบรับรองแพทย์

ข้อ 21. นักเรียนนักศึกษา ทุกคน ต้องพกบัตรประจำตัว นักเรียนนักศึกษา ตลอดเวลาและหาก มีบัตร
ประจำตัวประชาชนแล้วให้พกบัตรประชาชนประกอบกับบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555

(นางพัชราภรณ์ ไชยนาม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง